



COMUNE DI SAN GIORGIO MONFERRATO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

Per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” (Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali) da assegnare al Settore Demografico (Anagrafe, Stato Civile e Elettorale)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82
- il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il Decreto Sindacale n. 3 del 01/04/2025 col quale viene attribuito al sottoscritto l’incarico di Responsabile del Servizio Personale;
- la Delibera di G.C. n. 13 del 8/04/2025, con la quale si è provveduto all’ approvazione Piano integrato delle attività e dell’organizzazione (PIAO) 2025/2027, ai sensi dell’art.6 D.L. 9 giugno 2021 n.80, conv. con modificazioni in legge n.113/2021;
- la deliberazione G.C. n. 53 del 11/11/2025 di variazione del PIAO 2025/2027, sottosezione 3.3 - piano triennale del fabbisogno di personale con la quale è stato stabilito di assumere a tempo pieno e indeterminato n. 1 Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori (ex Categoria “C”- posizione economica C1), mediante esperimento di procedura concorsuale al fine di superare l’organizzazione precaria del settore demografico;

Dato atto che:

- la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 è tutt’ora in corso;
- ai sensi dell’art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, il presente concorso è effettuato senza il previo espletamento della procedura prevista dall’art. 30 del D.L.gs. 165/2001;
- nel Comune di San Giorgio Monferrato, al 31 dicembre 2024, gli uomini rappresentavano lo 0% e le donne il 100 % del personale inquadrato nel profilo di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato previsto dall’art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – da assegnare al Settore Demografico.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per:

a) i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea – risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, b) i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari di:

- 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- 2) status di rifugiato;
- 3) status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti a) e b) devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza adeguata della lingua italiana.

2. Titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stato emesso il provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità, fermo restando che il riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

3. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

4. Godimento dei diritti civili e politici.

5. Assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al Pubblico impiego.

6. Idoneità psico-fisica: essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire, fatta salva la tutela delle portatrici/dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere).

7. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. e non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

8. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

9. Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore

10. Tassa di concorso: per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di **10,00 Euro**, pena esclusione, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. La tassa di concorso non è rimborsabile, neanche in caso di annullamento della procedura concorsuale.

11. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, e devono permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di concorso.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Il presente Bando sarà pubblicato sul portale "inPA" - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web istituzionale del Comune di San Giorgio Monferrato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del/della candidato/a sullo stesso Portale, **entro il 3/12/2025 ore 12:00**.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

– cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere al Portale InPA;

– accedere al Portale tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi

2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS);

– compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale www.inpa.gov.it, anche ai fini dell’elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato/a potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando possibilmente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al/candidato/a, mail a lui/lei intestata unitamente ad un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e inviate” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPa. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all’invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Al completamento dell’iscrizione, la procedura telematica invierà, all’indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al/candidato/a.

Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio Monferrato senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

Le domande non presentate attraverso il Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), ovvero quelle inviate oltre il termine stabilito e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione in quanto è esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione delle istanze di partecipazione.

Pertanto non saranno ammessi/e a partecipare al concorso i/le candidati/e le cui domande saranno inviate oltre il termine perentorio stabilito dal bando e/o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

È prevista la possibilità, per il/la candidato/a, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale e recapito telefonico e indirizzo PEC/e-mail;
 - Possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate all'art. 1 "REQUISITI PER L'AMMISSIONE". I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
 - Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
 - Di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dai pubblici uffici;
 - Di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - Titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno scolastico, dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito e la votazione riportata; I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare se gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
 - Posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
 - Di essere fisicamente idonei all'impiego;
 - Per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92), compatibile con il posto messo a selezione, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova selettiva (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento della prova selettiva);
 - Per le persone con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA): eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di strumenti e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali;
- Eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificandone il titolo (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

A corredo della domanda i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dal concorso;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto
- **ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da corrispondere al Comune mediante pagamento on line PagoPA utilizzando il seguente link e indicando come causale la seguente dicitura: “Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto Istruttore Amministrativo”:**
<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00458150067>
- ogni altro documento ritenuto utile.

ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno preliminarmente esaminate al fine di verificarne l'ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nel Bando di concorso.

Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro un congruo termine, pena l'esclusione dalla selezione.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi sarà pubblicato sul Portale “InPA” della Funzione Pubblica e sul sito internet del Comune nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Nell'ambito di tutta la procedura selettiva il candidato verrà individuato con il numero di registrazione della domanda sul Portale “inPA”.

Ogni comunicazione alle/ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successiva determinazione dirigenziale sarà nominata la Commissione esaminatrice, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

La Commissione esaminatrice può essere integrata da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e da uno o più componenti esperti di informatica.

ART. 5 - PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora il numero dei partecipanti al concorso pubblico risulti superiore a 30, si svolgerà una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla, da risolvere in un tempo limitato,

vertente sulle materie del programma d'esame di cui al successivo articolo 6 del Bando. Durante tale prova preselettiva non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il numero di candidati ammessi alla successiva prova sarà di 30 (trenta), automaticamente aumentato in caso di pari punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione. La prova preselettiva sarà considerata superata al conseguimento del punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

ART. 6 - MATERIE DEL PROGRAMMA D'ESAME

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo;
- Disciplina vigente in materia di rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali;
- Nozioni generali in materia di contratti di lavori pubblici, forniture e servizi (D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza;
- Normativa in materia di diritto di accesso e protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di servizi demografici:
 - a) anagrafe (L. 1228/1954 e smi., D.P.R. 223/1989 da Capo I a III e smi. L. 470/1988 e smi.);
 - b) nozioni di stato civile: DPR 396/2000 e smi.,
 - c) nozioni di cittadinanza (L.91/1992 e smi.);
 - d) legislazione in materia elettorale: DPR 223/1967 (Titolo I e II) e smi., D. Lgs. 533/1993 (Titoli I, II,III), DPR 30 marzo 1957, n. 361 (Titoli I e II) e smi);
 - e) nozioni in materia di polizia mortuaria: definizioni e fattispecie dei vari tipi di sepolture, ruolo dell'ufficiale di stato civile in materia: D.P.R. 285/1990
 - f) normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. 445/2000 e smi)

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Prova scritta:

La prova scritta consiste nello svolgimento di domande a risposta aperta e/o redazione di atti, vertenti sulle materie d'esame indicate all'art. 6.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono avvalersi di testi, raccolte normative ed appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

La prova scritta si intende superata se il concorrente riporta una valutazione di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale e/o di quelli esclusi sarà disponibile sul Portale unico del reclutamento e sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Prova orale:

La prova verterà sugli argomenti di cui all'art. 6 e saranno accertate sia la conoscenza della lingua inglese che la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale potrà avere ad oggetto altresì la simulazione di situazioni gestionali ordinarie e/o problematiche anche con riferimento ai rapporti con altri dipendenti, con i fornitori e/o con l'utenza ed analisi delle possibili soluzioni, al fine di verificare il possesso delle capacità e dei comportamenti richiesti. Sarà valutata positivamente in particolare la capacità di comprendere le esigenze dell'utenza.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta una valutazione di almeno 21/30.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME ED EVENTUALE PRESELEZIONE

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE): 10 dicembre 2025 ore 15:00

Entro il giorno 09 dicembre 2025 verrà data informazione tramite apposito avviso da pubblicare sul portale inPA e sul sito web istituzionale, nella sezione Bandi di Concorso dell'elenco dei candidati ammessi alle prove e quindi dello svolgimento o meno della preselezione;

- PROVA SCRITTA: 11 dicembre 2025 ore 9:30

- PROVA ORALE: 16 dicembre 2025 ore 9:30

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo presso Salone della Parrocchia di San Giorgio Monferrato, Via Cesare Battisti n.1, San Giorgio Monferrato.

La prova scritta avrà luogo presso la Biblioteca Comunale sita in Via Cavalli d'Olivola 1, San Giorgio Monferrato

La prova orale avrà luogo presso la Sala Consiliare del Comune di San Giorgio Monferrato, Via Cavalli di Olivola n. 1.

Le date, gli orari e le sedi sopra indicati hanno valore di convocazione. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità, con congruo anticipo per le operazioni di identificazione. Eventuali variazioni saranno comunicate con avviso su inPA e sul sito istituzionale (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso). La mancata presentazione comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati successivamente allo svolgimento della prova orale, ai fini della formazione della graduatoria finale. La valutazione riguarda esclusivamente i candidati che hanno superato la prova orale.

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio superiore a 10/10 secondo i seguenti criteri:

CRITERIO A: votazione titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso per massimo punti 4 così distribuiti:

- votazioni espresse in sessantesimi:

da	a	punti
36	40	0
41	44	0,5
45	48	1
49	52	2
53	56	3
57	60	4

- votazioni espresse in centesimi:

da	a	punti
60	66	0
67	73	0,5
74	80	1
81	87	2
88	94	3
95	100	4

CRITERIO B: Esperienza professionale presso Uffici Demografici. È valutato il servizio prestato presso Comuni/Unioni di Comuni nei servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, svolto con contratti a tempo indeterminato, determinato, somministrazione o tirocini curriculari/extracurriculari formalmente attestati.

Sono attribuiti massimo 6 punti così distribuiti:

- 0,35 punti per ogni mese di servizio (4,20/anno), fino a un massimo di 6,00 punti

- Si computa per mesi interi; le frazioni ≥ 15 giorni sono arrotondate a 1 mese, le frazioni < 15 giorni non vengono tenute in considerazione.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio dovranno essere chiaramente indicati il datore di lavoro e la data di inizio e fine del rapporto stesso (giorno – mese – anno) nonchè le eventuali interruzioni; in difetto di tali elementi non potrà essere attribuito nessun punteggio.

ART. 10 – GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli. La graduatoria finale, espressa in **settantesimi (70/esimi)**, sarà redatta in ordine di punteggio decrescente.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” e sul portale InPA .

Dalla data di pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, che dovessero successivamente rendersi disponibili. Alla data di indizione del presente bando la validità è da intendersi pari a tre anni ai sensi dell’art. 91 del d. lgs. 267/2000 e dell’art. 35, comma 5-ter, del d. lgs. 165/2001, come modificato dal d.l. 25/2025.

Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell’art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

A norma dell’art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l’Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno 2024, è la seguente:

- Femmine: 100%

- Maschi: 0%

il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, è pertanto in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio alla data stabilita per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sarà stabilita dall’Amministrazione. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, a meno che si compri un impedimento riconosciuto valido dall’Amministrazione stessa.

L’assunzione in servizio del vincitore è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che a seguito di convocazione per l’assunzione di ruolo rinunci alla stessa, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

ART. 12 – TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assunzione in servizio spetta il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per l'Area degli Istruttori, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

ART. 13 – PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI

Assegnazione al Settore Demografico (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva) le cui attività principali sono: gestione dei procedimenti anagrafici (iscrizioni/cancellazioni, mutazioni, AIRE, certificazioni, CIE); adempimenti di stato civile; gestione dell'albo e delle consultazioni elettorali; tenuta repertori e archiviazione digitale; front-office con l'utenza; utilizzo di ANPR e software specialistici.

È richiesto l'uso abituale di strumenti informatici e l'attitudine al lavoro di sportello.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di San Giorgio Monferrato, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Comune di San Giorgio Monferrato.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate al concorso o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art.16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di San Giorgio Monferrato., rappresentato dal Sindaco in qualità di legale rappresentante pro-tempore.

Il Comune di San Giorgio Monferrato ha designato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 37 e seguenti del RGDP, Dott. Paolo Calzavara - Res Publica S.R.L, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente non concludere la presente procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Tutte le comunicazioni (ammissioni, eventuali variazioni, esiti, graduatoria) saranno pubblicate esclusivamente su inPA e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Laura Pagani.

Eventuali informazioni inerenti al presente bando potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di San Giorgio Monferrato al seguente numero telefonico 0142 806121 e all'indirizzo mail amministrativo@comune.sangiorgiomonferrato.al.it

San Giorgio Monferrato, 14/11/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE